Nombre del Puesto
Asesor Contable

IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto: Asesor Contable

Puesto Superior Inmediato: Jefe de Unidad de Asesoría, Implantación y Capacitación Técnica

Dirección / Gerencia: Dirección General de Contabilidad Gubernamental

Departamento: Departamento Normativo

Puestos que supervisa: Ninguno

Fecha: 26 de julio de 2013

MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Realizar, asesorar y capacitar la implantación del Sistema Contabilidad Gubernamental en las instituciones del Sector Público y de carácter municipal al Subsistema de Contabilidad Gubernamental, implementación del Sistema Informático de Administración Financiera Integrado Municipal a requerimiento de municipalidades. Efectuar capacitaciones en materia de contabilidad gubernamental a funcionarios del Sector Público y de carácter municipal del área financiera y de control interno de acuerdo al Plan Anual de Trabajo y a los procedimientos de control establecidos, en el marco de la Ley AFI y su Reglamento, con el fin de prestar un servicio eficiente y proporcionar a los funcionarios de instituciones del sector público y de carácter municipal del área financiera y/o de control interno, las herramientas básicas para ejercer la labor contable y transparentar la gestión financiera.

FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

1. Asesorar las actividades necesarias para la implantación del Sistema de Contabilidad Gubernamental en las instituciones del Sector Público y de carácter Municipal, con el fin de brindar una herramienta de control de los hechos económicos.
2. Realizar las actividades de preparación y control de los eventos de capacitación programados, con el fin de cumplir con los lineamientos establecidos y llevar un adecuado registro de los mismos.
3. Asesorar la implementación del Sistema Informático de Administración Financiera Integrado Municipal, en las instituciones del Sector Municipal que lo soliciten, para promover la modernización y transparencia de las finanzas municipales.
4. Participar en calidad de facilitador o instructor en los Cursos de Contabilidad Gubernamental o materias relacionadas, a personal del área financiera de las Instituciones del Sector Público y de carácter Municipal, con el objeto de especializar y actualizar los conocimientos en materia de contabilidad gubernamental y otras áreas afines.
5. Realizar actividades de preparación de propuestas y pruebas para la optimización del software utilizado, con el fin mejorar la operatividad de los procesos internos y de las instituciones públicas.
6. Realizar actividades de apoyo en la preparación y actualización del material didáctico para los eventos de Contabilidad Gubernamental y otros relacionados, con el fin de promover la mejora continua.
7. Realizar actividades de preparación de informes requeridos relacionados con la implantación del Subsistema de Contabilidad Gubernamental, implementación del Sistema de Administración Financiero Integrado Municipal y eventos de capacitación, con el objeto de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos para tal efecto.

8. Realizar actividades de asistencia técnica a instituciones del Sector Municipal que tienen implementado el Sistema de Administración Financiero Integrado Municipal, con el fin apoyar a las instituciones en la operatividad del aplicativo.
9. Revisión de cuadros y estados del Informe de Gestión Financiera del Estado.

ESTRUCTURA DEL PUESTO: N/A

CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

Resultados Principales.

- Brindar a través del proceso de las capacitaciones la especialización y actualización en materia de contabilidad gubernamental que requieren los funcionarios del área financiera y de control interno, para mejorar la gestión financiera de las Instituciones del Sector Público y de carácter Municipal
- Proveer a través del proceso de la implantación del Sistema Contable Gubernamental una herramienta de control interno de las finanzas en las instituciones del sector público y de carácter municipal que apoye los procesos de transparencia de la gestión financiera.
- Promover a través del proceso de implementación del Sistema Informático de Administración Financiera Integrado Municipal la modernización, integración, auto-sostenibilidad y transparencia de las finanzas municipales.

Marco de Referencia para la Actuación.

- Procedimiento 033 "Asistencia técnica y Aprobación de la implantación del sistema contable Institucional".
- Procedimiento 039 "Propuesta de eventos de capacitación en contabilidad gubernamental a usuarios del sistema".
- Procedimiento 051 "Implementación del Sistema de Administración Financiera Integrado Municipal (SAFIMU II) ".
- Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y su Reglamento.
- Manual Técnico del Sistema de Administración Financiera Integrada.
- Manual de Organización de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- Manual de Políticas de Control Interno del Ministerio de Hacienda.
- Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Hacienda.
- Procedimiento para el diseño y aprobación del Catálogo y Tratamiento de Cuentas del Sistema Contable Institucional.
- PRC-002 Control de Documentos y Registros del Sistema de Gestión de la Calidad.
- FDP-001 Capacitación, Implantación y descentralización del Sistema Contable Gubernamental.
- Ley del Servicio Civil.

Responsables del control de los resultados del puesto:
- Jefe de la Unidad de Asesoría, Implantación y Capacitación Técnica.
- Instancias responsables de la inspección de control interno, tales como Auditoria de Gestión de la Calidad, Auditoria Internas y Corte de Cuentas de la República.

PERFIL DE CONTRATACIÓN

Formación Básica	**Indispensable ó Deseable**
Grado Universitario	Indispensable

Especialidad: Contaduría Pública o Administración de Empresas.

Por la naturaleza de las actividades que se realizan en los procesos de capacitación, implantación del sistema contable e implementación del sistema informático de administración financiera.

Idioma: Inglés — Deseable

En algunas ocasiones se requiere abordar lecturas en dicho idioma

Conocimientos Específicos	Indispensable ó Deseable
1. Métodos de enseñanza-aprendizaje.	Indispensable
2. Redacción y elaboración de informes.	Indispensable
3. Técnicas de Investigación.	Indispensable
4. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Deseable
5. Normativa Financiera y Tributaria.	Indispensable
6. Normas Técnicas de Control Interno (NTCI).	Indispensable
7. Paquetes de Computación.	Indispensable

Experiencia Previa.

Técnico Financiero del Sector Público — De 2 a 4 años

OTROS ASPECTOS

- Cumplir lo establecido en los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Control Interno y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, con el objeto de asegurar calidad en las actividades y resguardo de la información generada.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad y disposición para trabajar bajo metas y objetivos.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Creatividad.
- Iniciativa.
- Facilidad de expresión verbal y escrita.
- Habilidad numérica.
- Disponibilidad para viajar al interior del país.
- Discreción.
- Responsabilidad.
- Ética y valores.